

## Grozījumi:

Rīgas domes 18.12.2025. saistošie noteikumi Nr.RD-25-24-sn / LV, 247, 23.12.2025. / Stājas spēkā 24.12.2025.

## Rīgas domes saistošie noteikumi Nr. RD-25-329-sn

Rīgā 2025. gada 26. martā (prot. Nr. 142, 135. §)

# Par pašvaldības atbalstu telpu lietotājiem ēku pirmajos stāvos

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma  
44. panta otro daļu*

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) atbalsta uzņēmējdarbības attīstību Rīgas vēsturiskajā centrā un tā aizsardzības zonā atbilstoši Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības likumā noteiktajām teritoriju robežām, piešķirot finanšu līdzekļus (turpmāk – līdzfinansējums) telpu lietotājiem, kas saskaņā ar 2014. gada 17. jūnija Eiropas Komisijas Regulas Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, I pielikuma 2. panta 2. un 3. punktu, atbilst mikrouzņēmuma vai maza uzņēmuma statusam.

*(Grozīts ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-25-24-sn)*

2. Noteikumu mērķis ir sekmēt saimniecisko darbību ēku pirmajos stāvos Rīgas vēsturiskajā centrā un tā aizsardzības zonā, veicinot ekonomisko aktivitāti, jaunu uzņēmumu veidošanos un esošās uzņēmējdarbības attīstību un izaugsmi, uzlabojot pakalpojumu pieejamību.

3. Līdzfinansējums tiek piešķirts kārtējā kalendārajā gadā pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

## II. Atbalstāmās darbības un līdzfinansējuma saņēmējs

4. Līdzfinansējums tiek piešķirts telpu nomniekiem vai īpašniekiem, kuri veic saimniecisko darbību publiski pieejamās telpās (izņemot šo telpu iznomāšanu un apsaimniekošanu), kas ir ar tiešu pieeju no publiskās ārtelpas vai ar minētajām telpām saistītām publiski pieejamām telpām, kuras ar pirmo stāvu savienotas, izmantojot iekšējās vertikālās komunikācijas (iekšējās kāpnes, lifts, panduss u. c., ar nosacījumu, ka tās nav koplietošanas).

*(Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošo noteikumu Nr. RD-25-24-sn redakcijā)*

5. Atbalstāmās darbības ir:

5.1. telpu remonts, ēkas pieejamības uzlabošana un markīžu uzstādīšana:

5.1.1. būvniecība un ar to saistītās dokumentācijas izstrāde;

5.1.2. remonta izmaksas (izņemot dizaina elementu, pamatlīdzekļu, inventāra, iekārtu iegādes un uzstādīšanas izmaksas) un ar būvniecību nesaistīta ēkas pieejamības uzlabošana;

5.1.3. markīzes uzstādīšana;

5.2. labiekārtojuma elementu (Rīgas valstspilsētas pašvaldības izstrādātajiem kataloga risinājumiem atbilstošu parkletu, puķu podu, soliņu, velostatīvu, apgaismes ķermeņu, brīvi stāvošu atkritumu tvertņu u. tml.) izvietošana pie pirmā stāva telpām publiskajā ārtelpā;

5.3. skatlogu dekoratīvais noformējums, izņemot TV ekrānu izvietošānu;

5.4. izkārtņu izvietošana pirmā stāva līmenī;

5.5. viena mēneša telpu nomas maksas kompensēšana telpu lietotājam, kurš ne agrāk kā trīs mēnešus pirms pieteikšanās līdzfinansējumam noslēdzis nomas līgumu par telpām, kas iepriekš nav bijušas tā lietošanā.

*(Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošo noteikumu Nr. RD-25-24-sn redakcijā)*

6. Līdzfinansējums vienam projektam ir 90 % no tā īstenošanas izmaksām, kas radušās ne agrāk kā viena gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas:

6.1. telpu nomniekam, ja telpu nomas līguma termiņš pieteikuma iesniegšanas brīdī ir:

6.1.1. ne mazāk kā divi gadi, – līdz 5000 euro;

6.1.2. vairāk kā trīs gadi, – līdz 10 000 euro;

6.2. telpu īpašniekam, ja viņš veic saimniecisko darbību (izņemot telpu iznomāšanu un apsaimniekošanu) savās telpās, – līdz 5000 euro.

*(Grozīts ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-25-24-sn)*

7. Uz līdzfinansējumu var pretendēt telpu nomnieks vai telpu īpašnieks (turpmāk – pretendents), kas atbilst šādām prasībām:

7.1. uz pieteikuma iesniegšanas, lēmuma pieņemšanas un līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu (turpmāk – līgums) slēgšanas brīdī tam nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parāda, kas pārsniedz 150 euro;

7.2. tam nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam nav pasludināts maksātnespējas process, tas netiek apsūdzēts naudas atmazgāšanā un sankciju pārkāpšanas regulējuma neievērošanā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

7.3. tas telpās neveic vai neplāno veikt saimniecisko darbību šādās nozarēs:

7.3.1. alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos;

7.3.2. tabakas izstrādājumu mazumtirdzniecība specializētajos veikalos;

7.3.3. ar intīma rakstura izklaidi saistītā jomā;

7.3.4. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā jomā.

8. Pretendents, kas nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā, projekta īstenošanas izmaksās var iekļaut pievienotās vērtības nodokli. Ja pretendents reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā, pievienotās vērtības nodokli projekta īstenošanas izmaksās neiekļauj.

### III. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

9. Lai pieteiktos līdzfinansējuma piešķiršanai, pretendents no attiecīgā gada 1. februāra līdz 31. augustam iesniedz Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centrā (turpmāk – Centrs):

9.1. pieteikumu (1. pielikums);

9.2. dokumentu, kas apliecina pretendenta telpu lietošanas tiesības (īpašuma, nomas vai cita veida lietošanas tiesības apliecinošs dokuments);

9.3. indikatīvu izmaksu aplēsi (tāmi), izņemot 5.5. apakšpunktā minēto gadījumu;

9.4. saskaņotās būvniecības dokumentācijas BIS numuru vai iesniegtā paziņojuma par būvniecību BIS numuru noteikumu 5.1.1. apakšpunktā minētajos gadījumos;

9.5. izkārtnes izvietojuma atļauju noteikumu 5.4. apakšpunktā minētajā gadījumā;

9.6. citus dokumentus, kuri sniedz būtisku informāciju, kas ir svarīga pieteikuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā.

*(Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošo noteikumu Nr. RD-25-24-sn redakcijā)*

10. Noteikumu 9. punktā minētos dokumentus pretendents iesniedz elektroniskā formātā, nosūtot:

10.1. uz elektroniskā pasta adresi: [aic@riga.lv](mailto:aic@riga.lv);

10.2. uz Centra oficiālo e-adresi saskaņā ar Oficiālās elektroniskās adreses likumu.

### IV. Līdzfinansējuma piešķiršana

11. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu pieņem Centrs. Lemjot par līdzfinansējuma piešķiršanu, Centrs izvērtē pretendentu atbilstību Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas Nr. 2023/2831 "Par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam" (turpmāk – Regula) nosacījumiem *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdī.

12. Centrs pieteikumus izskata to iesniegšanas secībā.

13. Līdzfinansējums netiek piešķirts, ja:

13.1. tiek pārkāpti šo noteikumu VI nodaļā noteiktie *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumi;

13.2. pretendents neatbilst vai nav izpildījis noteikumu prasības;

13.3. pretendents nav iesniedzis visu noteikumu 9. punktā minēto informāciju un dokumentus;

13.4. pašvaldības kārtējā gada budžeta ietvaros ir izlietots atbalsta programmas mērķim paredzētais finansējums;

13.5. pretendents nenoslēdz līgumu 16. punktā noteiktajā termiņā.

*(Grozīts ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-25-24-sn)*

14. Pretendents var saņemt vienu līdzfinansējumu vienai noteikumu 5. punktā noteiktajai atbalstāmajai darbībai, par kuru iepriekš nav saņēmis atbalstu, izņemot 5.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību, par kuru var saņemt vienu līdzfinansējumu katru kalendāro gadu.

*(Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošo noteikumu Nr. RD-25-24-sn redakcijā)*

15. Paziņojums par pretendentam piešķirto līdzfinansējumu tiek publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.riga.lv](http://www.riga.lv).

16. Pamatojoties uz Centra lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru, Centrs un līdzfinansējuma saņēmējs slēdz līgumu 10 darba dienu laikā no Centra lēmuma paziņošanas dienas, nosakot:

16.1. līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību;

16.2. līguma izpildes kontroles kārtību;

16.3. līdzfinansējuma atmaksu tā piešķiršanas nosacījumu pārkāpšanas gadījumos;

16.4. līguma izbeigšanu;

16.5. strīdu risināšanas kārtību.

*(Grozīts ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-25-24-sn)*

## **V. Līdzfinansējuma izmaksa un līdzfinansējuma saņēmēja pienākumi**

17. Lai nodrošinātu piešķirtā līdzfinansējuma izmantošanu tam paredzētajam mērķim, līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz Centram atskaiti (2. pielikums) par līdzfinansējuma izlietošanu atbilstoši līguma nosacījumiem.

18. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums:

18.1. nodrošināt telpu publisku izmantošanu;

18.1.1. vismaz divus gadus no līdzfinansējuma piešķiršanas brīža, ja saņemts līdzfinansējums līdz 5000 *euro*;

18.1.2. vismaz četrus gadus no līdzfinansējuma piešķiršanas brīža, ja saņemts līdzfinansējums vairāk nekā 5000 *euro*;

18.2. informēt Centru, ja samazinās telpu izmantošanas periods un tas ir mazāks par diviem gadiem no līdzfinansējuma piešķiršanas brīža.

19. Līdzfinansējuma izmaksa notiek vienā maksājumā uz līgumā norādīto bankas kontu.

20. Līdzfinansējuma saņēmējs 20 darba dienu laikā pēc Centra pieprasījuma vēstules saņemšanas atmaksā saņemto līdzfinansējumu vai tā daļu Centra norādītajā bankas kontā, ja:

20.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošus dokumentus, nav iesniedzis atskaites līgumā noteiktajos termiņos vai tās iesniedzis neatbilstošā formā;

20.2. piešķirto līdzfinansējumu izlietojis citiem mērķiem nekā norādīts līgumā;

20.3. 12 kalendāra mēnešu laikā no līdzfinansējuma saņemšanas nav īstenojis pieteikumā norādīto projektu;

20.4. telpu publiska izmantošana ir nodrošināta mazāk nekā 18.1. apakšpunktā noteiktajos termiņos no līdzfinansējuma piešķiršanas brīža, atmaksājot saņemto līdzfinansējumu proporcionāli telpu izmantošanas laikam;

20.5. līdzfinansējums izlietots mazākā apjomā nekā tika piešķirts;

20.6. līdzfinansējums izmaksāts, līdzfinansējuma saņēmējam sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz līdzfinansējuma saņemšanu;

20.7. pašvaldības Pilsētas attīstības departaments sniedzis negatīvu atzinumu par izvietotās ielu tirdzniecības vietas sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai vai markīzes neatbilstību normatīvo aktu prasībām un līdzfinansējuma saņēmējs nav novērsis atzinumā norādītās neatbilstības Centra norādītajā termiņā.

(Grozīts ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-25-24-sn)

## VI. De minimis atbalsta nosacījumi

21. Centrs veic *de minimis* atbalsta piešķiršanu un uzskaiti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

22. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar līguma noslēgšanas dienu. *De minimis* atbalstu noteikumu ietvaros piešķir līdz 2031. gada 30. jūnijam.

23. Piešķirot *de minimis* atbalstu, Centrs pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trijos gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajam.

24. Līdzfinansējums kā *de minimis* atbalsts tiek piešķirts kā vienreizējs maksājums granta veidā.

25. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Regulu piešķir, ievērojot Regulas 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja pretendents nodrošina šo nozaru darbību nodalīšanu vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūtu labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar noteikumiem.

26. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, atbalsta saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

27. Noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, *ad-hoc* lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %.

28. Centrs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar noteikumos noteikto piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts.

29. *De minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Regulas 6. panta 3. un 7. punktam.

30. Ja tiek pārkāpti Regulas nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Centram noteikumu ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

## VII. Noslēguma jautājums

31. Projektu realizācijai 2025. gadā pieteikumi iesniedzami no noteikumu spēkā stāšanās dienas līdz 2025. gada 31. augustam.

Rīgas domes priekšsēdētājs V. *Ķirsis*

## PIETEIKUMA VEIDLAPA RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMA SAŅEMŠANAI

### 1. SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU

#### 1.1. Pretendents

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
<i>De minimis</i> veidlapas Nr.	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Bankas nosaukums	
Bankas konta Nr.	
Bankas kods	
<b>Pretendenta amatpersona (juridiskai personai) vai pilnvarotā persona</b>	
Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Pārstāvības pamats (statūti, pilnvarojums, cits)	

#### 1.2. Pretendenta kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

### 2. SADAĻA – FINANSIĀLĀ ATBALSTA IZLIETOŠANAS MĒRĶIS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības finansiālais atbalsts (atzīmējiet nepieciešamo)	Nepieciešamais finansējuma apmērs (euro)
<input type="checkbox"/> būvniecība un ar to saistītās dokumentācijas izstrāde; <input type="checkbox"/> remonta izmaksas (izņemot dizaina elementu, pamatlīdzekļu, inventāra, iekārtu iegādes un uzstādīšanas izmaksas) un ar būvniecību nesaistīta ēkas pieejamības uzlabošana; <input type="checkbox"/> labiekārtojuma elementu (piemēram, puķu podu, soliņu u. c.) izvietojumam pie pirmā stāva telpām publiskajā ārtelpā; <input type="checkbox"/> skatlogu dekoratīvais noformējums, izņemot TV ekrānu izvietojumu; <input type="checkbox"/> telpu nomas maksas kompensēšanai telpu lietotājam, kurš ne agrāk kā trīs mēnešus pirms pieteikšanās līdzfinansējumam noslēdzis nomas līgumu par telpām, kas iepriekš nav bijušas tā lietošanā; <input type="checkbox"/> markīzes uzstādīšana; <input type="checkbox"/> izkārtņu izvietojumam pirmā stāva līmenī.	

### 3. SADAĻA – APRAKSTS PAR:

Pretendenta esošo vai plānoto darbību telpās (norādot adresi un kadastra Nr.), paredzēto vides pieejamības risinājumu, remontdarbu apjomu vai plānoto labiekārtojuma elementu apraksts, norādot to ietekmi uz uzņēmējdarbības sekmēšanu.  
(ne vairāk par 2000 rakstu zīmēm)

### 4. SADAĻA – APLIECINĀJUMS

Parakstot šo pieteikumu, apliecinu, ka:

- esmu iepazinies ar Rīgas domes 2025. gada 26. marta saistošajiem noteikumiem Nr. RD-25-329-sn "Par pašvaldības atbalstu telpu lietotājiem ēku pirmajos stāvos" un atzīstu tos par saprotamiem un izpildāmiem;
- šajā pieteikumā un tā pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un ir spēkā esoša;
- pretendentam nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parāda, kas pārsniedz 150 euro;
- pretendentam nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam nav pasludināts maksātnespējas process, tas netiek apsūdzēts naudas atmazgāšanā un sankciju pārkāpšanas regulējuma neievērošanā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
- pretendenta rīcībā pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu pieteikumā aprakstītā projekta īstenošanu;
- pieteikumā norādītie fizisko personu dati ir apstrādāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un pieteikumā norādītās personas ir informētas par viņu datu apstrādi, tai skaitā nodošanu Rīgas valstspilsētas pašvaldībai.

#### Pielikumā:

telpu nomas līgums vai nodoma līgums par telpu nomu;

*de minimis* atbalsta uzskaites valsts informācijas veidlapas izdruka vai datne PDF formātā, ja pieteikumā nav norādīts *de minimis* atbalsta uzskaites valsts informācijas veidlapas identifikācijas numurs;

ja pretendentam ir nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parāds, pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu kopiju vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parāda neesību;

indikatīva izmaksu aplēse (tāme) XLS vai XLSX formātā;

citi dokumenti, kuri sniedz būtisku informāciju, kas ir svarīga pieteikuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā par finansiāla atbalsta piešķiršanu.

BIS Nr. \_\_\_\_\_ noteikumu 5.1. apakšpunktā minētajos gadījumos saskaņotās būvniecības dokumentācijas BIS numurs vai iesniegtā paziņojuma par būvniecību BIS numurs.

*\*Atzīmējiet pievienotos dokumentus.*

#### Personas datu aizsardzība:

Pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centrs), adrese: Eduarda Smiļģa iela 46, Rīga, LV-1002, tālrunis 80000800, elektroniskā pasta adrese: [aic@riga.lv](mailto:aic@riga.lv).

Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: [dac@riga.lv](mailto:dac@riga.lv).

Personas datu apstrādes mērķis – pieteikuma Rīgas valstspilsētas pašvaldības finansiālā atbalsta piešķiršanai izskatīšanas, lēmuma pieņemšanas, līguma noslēgšanas, kā arī piešķirtā finansējuma izlietojuma kontroles procesa nodrošināšanai. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

Personas datu saņēmēji – Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centrs, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Finanšu departaments, Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra "Rīgas digitālā aģentūra" (tehniskā atbalsta nodrošināšana).



Personas dati – informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu.

Personas dati tiks glabāti 10 gadus saskaņā ar pašvaldībā apstiprināto lietu nomenklatūru.

Informējam, ka jums kā datu subjektam ir tiesības pieprasīt pārzinim piekļūt datu subjekta apstrādājamiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi, iesniegt uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā) sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi.

Parakstot un iesniedzot pieteikumu, piekrītu Rīgas domes 2025. gada 26. marta saistošo noteikumu Nr. RD-25-329-sn "Par pašvaldības atbalstu telpu lietotājiem ēku pirmajos stāvos" prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību, tai skaitā nodokļu nomaksas, ievērošanai, kā arī apstiprinu, ka pieteikumā sniegtās ziņas un apliecinājumi ir patiesi.

Datums: \_\_\_\_\_

## Atskaite par Rīgas valstspilsētas pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu

1. Līdzfinansējuma saņēmējs	
Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	

2. Līguma datums un Nr.

3. Līdzfinansējums novirzīts:
<input type="checkbox"/> būvniecībai un ar to saistītās dokumentācijas izstrādei; <input type="checkbox"/> remonta izmaksām (izņemot dizaina elementu, pamatlīdzekļu, inventāra, iekārtu iegādes un uzstādīšanas izmaksas) un ar būvniecību nesaistītai ēkas pieejamības uzlabošanai; <input type="checkbox"/> labiekārtojuma elementu (piemēram, puķu podu, soliņu u. c.) izvietošanai pie pirmā stāva telpām publiskajā ārtelpā; <input type="checkbox"/> skatlogu dekoratīvajam noformējumam, izņemot TV ekrānu izvietošanu; <input type="checkbox"/> telpu nomas maksas kompensēšanai telpu lietotājam, kurš ne agrāk kā trīs mēnešus pirms pieteikšanās līdzfinansējumam noslēdzis nomas līgumu par telpām, kas iepriekš nav bijušas tā lietošanā; <input type="checkbox"/> markīzes uzstādīšanai; <input type="checkbox"/> izkārtņu izvietošanai pirmā stāva līmenī.

4. Finanšu atskaite par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu						
Atskaites periods no ___ . ___ . 20 ___ . līdz ___ . ___ . 20 ___ .						
Nr. p. k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Maksājuma dokuments (maksājuma uzdevums/ čeks/kvīts u. c.)		Darījumu apliecinājošo dokumentu nosaukums (rēķini, akti, līgumi, avansa norēķini u. c.)	Maksājuma saņēmējs	Summa
		Datums	Dokumenta nosaukums, numurs			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Kopā</b>						

(pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietotā summa vārdiem)

#### 5. Pievienotie dokumenti

- tāme XLS vai XLSX formātā;
- maksājumus apliecinoši dokumenti;
- fotofiksācijas JPG vai PNG formātā;
- citi: \_\_\_\_\_

#### 6. Atskaites sagatavotājs

Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis, e-pasta adrese	
Datums	
Drošs elektroniskais paraksts	

---

© Oficiālais izdevējs "Latvijas Vēstnesis"