
Grozījumi:

Rīgas domes 18.12.2025. saistošie noteikumi Nr.RD-25-25-sn / LV, 247, 23.12.2025. / Stājas spēkā 24.12.2025.

Rīgas domes saistošie noteikumi Nr. RD-25-328-sn

Rīgā 2025. gada 26. martā (prot. Nr. 142, 134. §)

Par pašvaldības atbalstu komersantiem publisku pasākumu rīkošanai

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir finanšu līdzekļus (turpmāk – līdzfinansējums) komersantu apvienībām (turpmāk arī – pretendents) publisku pasākumu (turpmāk – pasākums) rīkošanai Rīgas vēsturiskajā centrā un tā aizsardzības zonā atbilstoši Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības likumā noteiktajām teritoriju robežām.

(Grozīts ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-25-25-sn)

2. Noteikumu mērķis ir aktivizēt saimniecisko darbību Rīgas vēsturiskajā centrā un tā aizsardzības zonā laika posmā no janvāra līdz aprīlim un no septembra līdz decembrim, veidot vitālāku pilsētas dzīvi, veicināt iedzīvotāju aktivitātes un mikro un mazo uzņēmējdarbību, atbalstot komersantus klientu piesaistes pasākumu rīkošanā, ar noteikumu, ka pasākuma apmeklētājiem netiek piemērota dalības maksa.

II. Atbalstāmās izmaksas un līdzfinansējuma saņēmēji

3. Līdzfinansējums tiek piešķirts atbilstoši finanšu līdzekļu apjomam, kas līdzfinansējuma programmai piešķirts no pašvaldības budžeta gadā, kad tiek pieņemts lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu, atvēlot 50 % katram no 2. punktā minētajiem periodiem. Ja, pieņemot nākamā kalendārā gada budžetu, tiek veiktas izmaiņas programmas finansējuma apmērā vai nav izlietoti visi periodam no janvāra līdz aprīlim paredzētie finanšu līdzekļi, attiecīgi tiek mainīta periodam no septembra līdz decembrim atvēlētā summa.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošo noteikumu Nr. RD-25-25-sn redakcijā)

4. Līdzfinansējums vienam projektam ir 50 % no attiecināmajām izmaksām, ja pasākuma norise paredzēta ēkā (aptverot iekštelpas un/vai ārtelpas), vai 75 % no attiecināmajām izmaksām, ja pasākuma norise paredzēta publiskajā

ārtelpā, bet ne vairāk kā 20 000 *euro*.

4.¹ Pretendents var saņemt vienu līdzfinansējumu katrā no 2. punktā norādītajiem periodiem.
(Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošo noteikumu Nr. RD-25-25-sn redakcijā)

5. Uz līdzfinansējumu attiecināmas šādas ar pasākuma rīkošanu saistītas izmaksas:

5.1. atlīdzība māksliniekiem, izpildītājiem, pasākumu vadītājiem un tehniskajam personālam;

5.2. producēšanas un projekta vadības izdevumi;

5.3. pasākuma norises vietas noma:

5.3.1. publiskās ārtelpas noma, ja pasākuma norise paredzēta publiskajā ārtelpā;

5.3.2. telpu noma ēkā, ja pasākuma norise paredzēta ēkā;

5.4. pasākuma tehniskais nodrošinājums (t. sk. skatuves uzbūve, apskaņošana, gaismošana u. c.);

5.5. pasākuma vietas vizuālais noformējums (izņemot komersantu vai to piedāvāto produktu reklāmas un mārketinga materiālu izgatavošanu un izvietojumu);

5.6. pasākuma īstenošanai nepieciešamo materiālu (izņemot vienreiz lietojamus traukus) iegāde un aprīkojuma noma;

5.7. drošības nodrošināšana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

5.8. pasākuma publicitātes izmaksas, ja publikācijā ietverta norāde uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības atbalstu.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošo noteikumu Nr. RD-25-25-sn redakcijā)

5.¹ Pretendents, kas nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā, projekta īstenošanas izmaksās iekļauj pievienotās vērtības nodokli. Ja pretendents ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā, pievienotās vērtības nodokli projekta īstenošanas izmaksās neiekļauj.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošo noteikumu Nr. RD-25-25-sn redakcijā)

6. Uz līdzfinansējumu var pretendēt vismaz trīs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrētu komersantu apvienība, kas izveidota kopīga pasākuma organizēšanai un solidāri uzņemas atbildību par:

6.1. pasākuma saturisko organizēšanu;

6.2. pasākuma tehnisko organizēšanu (t. sk. drošību, kārtību, satiksmes ierobežošanu, satiksmes organizēšanu pasākuma norises laikā un teritorijas uzkopšanu pēc pasākuma);

6.3. pasākuma atdeves mērīšanu un šo datu iesniegšanu pašvaldībai (ieņēmumu dinamika un veikto darījumu dinamika);

6.4. atskaišu par pašvaldības piešķiramā līdzfinansējuma izlietošanu iesniegšanu.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošo noteikumu Nr. RD-25-25-sn redakcijā)

7. Līdzfinansējums tiek piešķirts pretendentam, kura:

7.1. dalībnieki atbilst mikro vai maza uzņēmuma statusam saskaņā ar 2014. gada 17. jūnija Eiropas Komisijas Regulas Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, I pielikuma 2. panta 2. un 3. punktu;

7.2. dalībnieki veic saimniecisko darbību Rīgas vēsturiskajā centrā vai tā aizsardzības zonā publiski pieejamās telpās, kas ir ar tiešu pieeju no publiskās ārtelpas;

7.3. dalībniekiem pieteikuma iesniegšanas, lēmuma pieņemšanas un līguma par pasākuma līdzfinansēšanu (turpmāk – līgums) slēgšanas brīdī nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parāda, kas pārsniedz 150 *euro*;

7.4. dalībniekiem nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai nav pasludināts maksātnespējas process, tie netiek apsūdzēti naudas atmazgāšanā un sankciju pārkāpšanas regulējuma neievērošanā, to saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta vai tie neatbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tiem pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

7.5. dalībnieku Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētais pamatdarbības veids nav:

7.5.1. sprāgstvielu, ieroču un munīcijas ražošana (NACE kods: 20.59 un 25.3) un tirdzniecība (NACE kods: 47.63);

7.5.2. alkoholisko dzērienu tirdzniecība specializētos mazumtirdzniecības veikalos un ražošana (NACE kods: no 11.01 līdz 11.05), izņemot mazās alkoholisko dzērienu darītavas;

7.5.3. tabakas izstrādājumu, tabakas aizstājējproduktu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu ražošana (NACE kods: 12) un tirdzniecība (NACE kods: 47.26 un 46.3);

7.5.4. azartspēles un derības (NACE kods: 92);

7.5.5. intīma rakstura izklaide (NACE kods: 96.99).

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošo noteikumu Nr. RD-25-25-sn redakcijā)

III. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

8. Lai pieteiktos līdzfinansējuma saņemšanai, pretendents Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centrā (turpmāk – Centrs) iesniedz:

8.1. pieteikumu (1. pielikums);

8.2. *(svītrots ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-25-25-sn)*;

8.3. citu informāciju, kuru pretendents uzskata par svarīgu.

9. Pretendents pieteikumu Centrā iesniedz kalendāra gada:

9.1. maijā, ja projekta realizācija paredzēta laika posmā no septembra līdz decembrim;

9.2. septembrī, ja projekta realizācija paredzēta laika posmā no nākamā gada janvāra līdz aprīlim.

(Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošo noteikumu Nr. RD-25-25-sn redakcijā)

10. Noteikumu 8. punktā minētos dokumentus pretendents iesniedz elektroniskā formātā, nosūtot:

10.1. uz Centra oficiālo elektronisko adresi saskaņā ar Oficiālās elektroniskās adreses likumu;

10.2. uz elektroniskā pasta adresi: aic@riga.lv.

11. *(Svītrots ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-25-25-sn)*

IV. Līdzfinansējuma piešķiršana

12. Centrs pieteikumus izskata to iesniegšanas secībā.

13. Pieteikumi, kas iesniegti pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti.

14. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu pieņem Centrs.

15. Līdzfinansējums netiek piešķirts:

15.1. ja tiek pārkāpti noteikumu VI nodaļā ietvertie *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumi;

15.2. ja pretendents neatbilst vai nav izpildījis noteikumu prasības;

15.3. ja pretendents nav iesniedzis visu noteikumu 8. punktā minēto informāciju un dokumentus;

15.4. ja pretendents pēdējā gada laikā nav izpildījis vai nav izpildījis pienācīgi saistības pret pašvaldību;

15.5. ja pašvaldības kārtējā gada budžeta ietvaros ir izlietots atbalsta programmas mērķim paredzētais finansējums;

15.6. publiskās personas kapitālsabiedrību organizētiem pasākumiem;

15.7. pasākumiem ar militāru, politisku vai primāri reliģisku saturu;

15.8. pasākumiem, kuros plānota Eiropas Savienības sankcijām pakļautu personu vai Valsts drošības dienesta ārvalstnieku, kuriem iecerēšana Latvijas Republikā ir aizliegta, sarakstā iekļautu personu uzstāšanās;

15.9. sapulcēm, gājieniem un piketiem, kas reglamentēti likumā "Par sapulcēm, gājieniem un piketiem";

15.10. ja konkrētajā periodā pretendentam vai tā dalībniekam jau ir piešķirts līdzfinansējums;

15.11. ja 30 darba dienu laikā no Centra lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru paziņošanas pretendents nav parakstījis līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.

(Grozīts ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-25-25-sn)

16. Paziņojums par pretendentam piešķirto līdzfinansējumu tiek publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.riga.lv.

17. Pamatojoties uz Centra lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru, Centrs un pretendents, kuram piešķirts līdzfinansējums (turpmāk – līdzfinansējuma saņēmējs), 30 darba dienu laikā no Centra lēmuma paziņošanas dienas slēdz līgumu, nosakot:

17.1. līdzfinansējuma izmaksas kārtību;

17.2. pasākuma atdeves mērīšanas kārtību;

17.3. līguma izpildes kontroles kārtību;

17.4. līdzfinansējuma atmaksu tā piešķiršanas nosacījumu pārkāpšanas gadījumos;

17.5. līguma izbeigšanu;

17.6. strīdu risināšanas kārtību.

(Grozīts ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-25-25-sn)

17.¹ Līdzfinansējuma saņēmējs ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms pasākuma norises var iesniegt precizētu pasākuma izmaksu aplēsi, nepārsniedzot lēmumā par līdzfinansējuma piešķiršanu norādīto līdzfinansējuma summu.
(Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošo noteikumu Nr. RD-25-25-sn redakcijā)

V. Līdzfinansējuma izmaksa un līdzfinansējuma saņēmēja pienākumi

18. Lai nodrošinātu piešķirtā līdzfinansējuma izmantošanu tam paredzētajam mērķim, līdzfinansējuma saņēmējs ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc pasākuma norises iesniedz Centram atskaiti (2. pielikums) par piešķiramā līdzfinansējuma izlietošanu atbilstoši līguma nosacījumiem.

19. Pēc atskaites pārbaudes Centrs pieņem lēmumu par līdzfinansējuma izmaksu.

20. Centram ir tiesības lemt par līdzfinansējuma neizmaksāšanu pilnībā vai daļēji, ja līdzfinansējuma saņēmējs:

20.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošus dokumentus, nav iesniedzis atskaiti līgumā noteiktajā termiņā vai iesniedzis to neatbilstošā formā;

20.2. tam piešķiramo līdzfinansējumu izlietojis citu mērķu sasniegšanai, nekā norādīts līgumā ar Centru;

20.3. nav īstenojis pasākumu pieteikumā norādītajā periodā.

21. Līdzfinansējumu izmaksā, pamatojoties uz līgumu un Centra lēmumu par līdzfinansējuma izmaksu, 30 dienu laikā no šī lēmuma pieņemšanas vienā maksājumā uz līgumā norādīto bankas kontu.

VI. De minimis atbalsta nosacījumi

22. Centrs piešķir līdzfinansējumu kā *de minimis* atbalstu, ievērojot Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulā (ES) Nr. 2023/2831 "Par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam" (turpmāk – Regula) noteiktos piešķiršanas nosacījumus.

23. Centrs veic *de minimis* pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Regulas nosacījumiem *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdī.

24. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Centrs noslēdzis līgumu ar atbalsta saņēmēju par līdzfinansējuma piešķiršanu.

25. Piešķirot *de minimis* atbalstu, Centrs pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajam.

26. Līdzfinansējums kā *de minimis* atbalsts tiek piešķirts kā vienreizējs maksājums granta veidā, *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā, sadalot to proporcionāli vienādās daļās starp visiem līdzfinansējuma saņēmēja dalībniekiem.

27. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Regulu Centrs piešķir, ievērojot Regulas 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, Centrs atbalstu piešķir tad, ja pretendents nodrošina šo nozaru darbības vai

uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar noteikumiem.

28. Noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai *ad-hoc* atbalsta projekta ietvaros, t. sk. citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.

29. Centrs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar noteikumos noteikto piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts.

30. *De minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Regulas 6. panta 3. un 7. punktam.

31. *De minimis* atbalsta piešķiršana un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. Noteikumu ietvaros piešķirtā *de minimis* atbalsta uzskaiti nodrošina Centrs. Pretendents pieteikumā norāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru.

32. Ja tiek pārkāpti Regulas nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Centram noteikumu ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

33. *De minimis* atbalstu noteikumu ietvaros piešķir līdz 2031. gada 30. jūnijam.

VII. Noslēguma jautājumi

34. 2025. gadā līdzfinansējums tiek piešķirts pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros, atvēlot 100 % periodam no 2025. gada septembra līdz decembrim.

35. Līdzfinansējuma saņemšanai pasākumam no 2025. gada septembra līdz decembrim pieteikumi iesniedzami no noteikumu spēkā stāšanās dienas līdz 2025. gada 30. jūnijam.

Rīgas domes priekšsēdētājs V. Ķirsis

PIETEIKUMS līdzfinansējuma piešķiršanai publiska pasākuma rīkošanai

1. SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU

1.1. Pretendents (norādīt informāciju par vismaz 3 komersantiem)

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
De minimis veidlapas Nr.	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Struktūrvienības adrese*	
Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
De minimis veidlapas Nr.	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Struktūrvienības adrese*	
Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
De minimis veidlapas Nr.	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Struktūrvienības adrese*	

1.2. Pretendenta pilnvarotā persona, kuras kontā tiks ieskaitīts līdzfinansējums:

Nosaukums	
Bankas nosaukums	
Bankas konta Nr.	
Bankas kods	

1.3. Pretendenta kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

2. SADAĻA – PASĀKUMA RĪKOŠANAS LAIKS

Periods	Plānotais datums vai kalendārā nedēļa
☐ no janvāra līdz aprīlim	
☐ no septembra līdz decembrim	
(atzīmēt atbilstošo)	(norādīt)

3. SADAĻA – LĪDZFINANSĒJUMA IZLIETOŠANAS MĒRĶIS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējums tiks izmantots:	Plānotās pasākuma
--	-------------------

	rīkošanas izmaksas** ☐ ar PVN ☐ bez PVN
1. Atlīdzībai māksliniekiem, izpildītājiem, pasākumu vadītājiem un tehniskajam personālam	
2. Producēšanas un projekta vadības izmaksu segšanai	
3. Pasākuma norises vietas nomai	
4. Pasākuma tehniskajam nodrošinājumam	
5. Pasākuma vietas vizuālajam noformējumam	
6. Pasākuma īstenošanai nepieciešamo materiālu iegādei un aprīkojuma nomai	
7. Pasākuma drošības nodrošināšanai	
8. Pasākuma publicitātes izmaksu segšanai	
KOPĀ	
4. SADAĻA – PASĀKUMA APRAKSTS	
Pasākuma norises vieta, mērķauditorija, aktivitāšu izklāsts, mākslinieki, izpildītāji, pasākumu vadītāji, kurus iecerēts piesaistīt pasākuma īstenošanai, un cita būtiska informācija par plānotā pasākuma norisi (ne vairāk par 2000 rakstu zīmēm)	

5. SADAĻA – APLIECINĀJUMS
Parakstot šo pieteikumu, pretendents apliecina, ka: – šajā pieteikumā un tā pielikumos sniegtās ziņas un apliecinājumi ir patiesi; – pretendents nav Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē fiksēts un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parāda, kas pārsniedz 150 <i>euro</i>***; – pretendents nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam nav pasludināts maksātnespējas process, tas netiek apsūdzēts naudas atmazgāšanā un sankciju pārkāpšanas regulējuma neievērošanā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru; – ir iepazinies ar Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunkta regulējumā minēto nozaru uzskaitījumu, izvērtējis tā attiecināmību uz savu uzņēmumu un apliecina, ka nodrošinās nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai nodrošinātu atbilstību regulas prasībām; – pretendenta rīcībā pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu pieteikumā aprakstītā pasākuma īstenošanu; – pretendenta saimnieciskā darbība tiek veikta Rīgas vēsturiskajā centrā vai tā aizsardzības zonā; – pieteikumā norādītie fizisko personu dati ir apstrādāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un pieteikumā norādītās personas ir informētas par viņu datu apstrādi, tai skaitā nodošanu Rīgas valstspilsētas pašvaldībai.

Pielikumā:

☐ *De minimis* atbalsta uzskaites valsts informācijas veidlapas izdruka vai datne PDF formātā, ja pieteikumā nav norādīts *de minimis* atbalsta uzskaites valsts informācijas veidlapas identifikācijas numurs;

☐ Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu kopija vai citi objektīvi pierādījumi par nodokļu parādu neesību;

☐ (norādīt pievienoto dokumentu)

Citi dokumenti, kuri sniedz būtisku informāciju, kas ir svarīga pieteikuma izskatīšanā un lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanā.

* Uzņēmuma struktūrvienība Rīgas vēsturiskajā centrā vai tā aizsardzības zonā atbilstoši Rīgas vēsturiskā centra

saglabāšanas un aizsardzības likumā noteiktajām teritoriju robežām, par kuru tiks iesniegti atdeves rādītāji.

**** Pretendentam veikt atzīmi atbilstoši saistošo noteikumu 5.¹ punktam.**

******* Ja pretendenta rīcībā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdots lēmums par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai citi objektīvi pierādījumi par nodokļu parādu neesību, pretendents pieteikumam pievieno to kopijas.

Datums: _____

(pretendenta iesniedzēja / pārstāvja vārds, uzvārds)

(drošs elektroniskais paraksts)

(pretendenta iesniedzēja / pārstāvja vārds, uzvārds)

(drošs elektroniskais paraksts)

(pretendenta iesniedzēja / pārstāvja vārds, uzvārds)

(drošs elektroniskais paraksts)

2. pielikums
Rīgas domes 2025. gada 26. marta
saistošajiem noteikumiem Nr. RD-25-328-sn
(Pielikums Rīgas valstspilsētas pašvaldības domes 18.12.2025. saistošo noteikumu Nr. RD-25-25-sn
redakcijā)

ATSKAITE par Rīgas valstspilsētas pašvaldības piešķiramā līdzfinansējuma izlietojumu

1. Līdzfinansējuma saņēmējs (norādīt informāciju par visiem līdzfinansējumu saņemošajiem komersantiem)						
1.	<i>Nosaukums</i>					
	<i>Reģistrācijas Nr.</i>					
2.	<i>Nosaukums</i>					
	<i>Reģistrācijas Nr.</i>					
3.	<i>Nosaukums</i>					
	<i>Reģistrācijas Nr.</i>					
2. Līguma datums un Nr.						
<i>Līguma datums</i>						
<i>Līguma Nr.</i>						
3. Finanšu atskaite par piešķiramā līdzfinansējuma izlietojumu						
Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas (atbilstoši saistošo noteikumu 5. punktam)	Maksājuma dokuments		Darījumu apliecinošo dokumentu nosaukums (rēķini, akti, līgumi, avansa norēķini, maksājuma uzdevumi u. c.)	Maksājuma saņēmējs	Summa
		Datums	Dokumenta nosaukums, Nr.			
1.	Atlīdzība māksliniekiem, izpildītājiem, pasākumu vadītājiem un tehniskajam personālam					– €
1.1.						– €
2.	Producēšanas un projekta vadības izdevumi					
2.1.						
3.	Pasākuma norises vietas noma					
3.1.						
4.	Pasākuma tehniskais nodrošinājums					
4.1.						
5.	Pasākuma vietas vizuālais noformējums					
5.1.						
6.	Pasākuma īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma					
6.1.						
7.	Pasākuma drošības nodrošināšana					
7.1.						
8.	Pasākuma publicitātes izmaksas					

8.1.					
	PVN*				
Kopā					– €
* Ja līdzfinansējuma saņēmējs nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā.					
4. Pasākuma ietekme uz saimniecisko darbību – kases ieņēmumu un veikto darījumu skaita dinamika					
Komersanta nosaukums					
Datums	1 kalendāra nedēļa pirms pasākuma norises	pasākuma norises diena	1 kalendāra nedēļa pēc pasākuma norises		
Veikto darījumu skaits (dienā izsniegto kases čeku skaits)					
Kases ieņēmumi (euro, saskaņā ar Z atskaiti)					
Komersanta nosaukums					
Datums	1 kalendāra nedēļa pirms pasākuma norises	pasākuma norises diena	1 kalendāra nedēļa pēc pasākuma norises		
Veikto darījumu skaits (dienā izsniegto kases čeku skaits)					
Kases ieņēmumi (euro, saskaņā ar Z atskaiti)					
Komersanta nosaukums					
Datums	1 kalendāra nedēļa pirms pasākuma norises	pasākuma norises diena	1 kalendāra nedēļa pēc pasākuma norises		
Veikto darījumu skaits (dienā izsniegto kases čeku skaits)					
Kases ieņēmumi (euro, saskaņā ar Z atskaiti)					
5. Pasākuma publicitāte					
Publikācijas presē (norādīt un pievienot kopijas); informācija tīmekļvietnēs vai sociālajos tīklos (norādīt saites); sižeti radio/televīzijā (norādīt datumu, laiku, medija nosaukumu); vizuālās informācijas izvietošana (norādīt vietu un pievienot fotogrāfijas)					
1.					
2.					
3.					
4.					
6. Pievienotie dokumenti					
1.	fotofiksācijas JPG vai PNG formātā				
2.					
3.					
4.					
7. Atskaites sagatavotājs					
Vārds					
Uzvārds					
Amata nosaukums					
Tālrunis					
e-pasta adrese					

